

COTRUGLI Alumni klub Srbija



# S T A T U T

Beograd  
2020.

# STATUT

## Sadržaj:

<b>I.</b>	<b>OPŠTE ODREDBE</b>	<b>3 strana</b>
	1. Oblast ostvarivanja ciljeva	3
	2. Naziv i sjedište	3
	3. Zastupnik Udruženja	3
	4. Pečat i štambilj	4
<b>II.</b>	<b>CILJEVI UDRUŽENJA I NAČIN NJIHOVOG OSTVARIVANJA</b>	<b>4</b>
	1. Ciljevi Udruženja	4
	2. Način ostvarivanja ciljeva Udruženja	5
<b>III.</b>	<b>ČLANSTVO</b>	<b>5</b>
	1. Postupak prijema u redovno članstvo	6
	2. Prijatelji Udruženja	6
	3. Prava i obaveze	6
	4. Prestanak članstva	7
<b>IV.</b>	<b>ORGANI UDRUŽENJA</b>	<b>8</b>
	1. Skupština	8
	2. Upravni odbor	11
	3. Predsjednik	12
	4. Etička komisija	13
<b>V.</b>	<b>IMOVINA UDRUŽENJA</b>	<b>14</b>
<b>VI.</b>	<b>IZVRŠNI DIREKTOR, IZVRŠNA KANCELARIJA, ADMINISTRATIVNI I STRUČNI POSLOVI</b>	<b>15</b>
<b>VII.</b>	<b>OPŠTI AKTI</b>	<b>16</b>
<b>VIII.</b>	<b>IZMENE I DOPUNE STATUTA</b>	<b>16</b>
<b>IX.</b>	<b>JAVNOST RADA</b>	<b>16</b>
<b>X.</b>	<b>UDRUŽIVANJE U SAVEZE ORGANIZACIJA I DRUGE OBLIKE UDRUŽIVANJA I UČLANJIVANJE U MEĐUNARODNE ORGANIZACIJE</b>	<b>17</b>
<b>XI.</b>	<b>SEKCIJE UDRUŽENJA</b>	<b>17</b>

XII.	PRESTANAK RADA UDRUŽENJA	18
XIII.	ZAVRŠNE ODREDBE	18

U skladu sa odredbama čl. 10, 11. i 12. Zakona o udruženjima ("Službeni list", broj 51/09), na redovnoj skupštini održanoj 30. juna 2020. godine, u Beogradu, usvojen je sledeći:

**STATUT**  
UDRUŽENJA GRAĐANA  
»COTRUGLI Alumni klub Srbija«

**I. OPŠTE ODREDBE**

**1. Oblast ostvarivanja ciljeva**

Član 1.

COTRUGLI Alumni klub Srbija je dobrovoljno, nevladino, nestranačko, nedobitno udruženje zasnovano na slobodi udruživanja (u daljem tekstu: Udruženje) osnovano radi ostvarivanja ciljeva, koji su utvrđeni ovim Statutom, u skladu sa Zakonom.

**2. Naziv i sedište**

Član 2

Naziv Udruženja glasi: ЦОТРУГЛИ Алумни клуб Србија.

Naziv Udruženja na engleskom jeziku glasi: COTRUGLI Alumni club Serbia.

Skraćen naziv Udruženja glasi: COTRUGLI Alumni.

Sedište Udruženja je u Beogradu.

O promeni sedišta odlučuje Upravni odbor Udruženja.

Član 3

Udruženje ima svojstvo pravnog lica sa pravima, obavezama i odgovornostima koje proizilaze iz Ustava, Zakona i ovog Statuta.

Udruženje deluje na teritoriji Republike Srbije.

Udruženje može da deluje i na teritoriji drugih država sa ili bez osnivanja ogranka, odnosno kancelarija, ukoliko je to u skladu sa propisima Republike Srbije i države na čijoj teritoriji se uspostavlja ogranak, odnosno, sprovodi aktivnost Udruženja.

### **3. Zastupnik Udruženja**

#### **Član 4**

Udruženje zastupa i predstavlja Predsednik i Potpredsednik Udruženja (u daljem tekstu: Zastupnici) u skladu sa ovim Statutom i opštim aktima Udruženja.

Udruženje zastupa i predstavlja Predsednik Udruženja samostalno i neograničeno.

Predsednika Udruženja u slučaju odsustva ili sprečenosti zamenjuje Potpredsednik u granicama izdatog ovlašćenja.

Za punovažnost pravnih poslova kojima se preuzimaju obaveze na teret Udruženja u iznosu višem od 2.000,00 EUR, zbirno ili pojedinačno, neophodni su potpisi Predsednika Udruženja i Potpredsednik.

### **4. Pečat i štambilj**

#### **Član 5**

Udruženje ima pečat okruglog oblika koji sadrži puni tekst naziva Udruženja "ЦОТРУГЛИ Алумни клуб Србија" i naziv Udruženja na engleskom jeziku "COTRUGLI Alumni club Serbia".

Udruženje ima štambilj pravougaonog oblika sa sledećim tekstem: COTRUGLI Alumni klub Srbija, Beograd, broj\_\_\_\_\_, datum\_\_\_\_\_godine, koji služi za zavođenje prijema i otpreme dokumenata (pošte).

Udruženje za službenu prepisku u svom poslovanju koristi jedinstveni obrazac pisma (memorandum) koje u zaglavlju sadrži naziv, sedište, logotip, broj tekućeg računa sa nazivom i sedištem banke kod koje se isti vodi, brojeve telefona, telefaksa, adresu elektronske pošte i druge podatke uobičajene u pravnom prometu.

## **II. CILJEVI UDRUŽENJA I NAČIN NJIHOVOG OSTVARIVANJA**

### **1. Ciljevi Udruženja**

#### **Član 6.**

Unapređivanje poslovnog ambijenta, unapređenje regionalne saradnje promocija kontinuirane edukacije i povezivanje članova je oblast ostvarivanja ciljeva.

Osnovni ciljevi Udruženja su promocija kontinuirane edukacije i povezivanje članova, promovisanje ličnih i grupnih inicijativa članova kao i stvaranje boljeg ambijenta za međusobnu saradnju i poslovanje.

Posebno, ciljevi Udruženja su:

1. Promovisanje koncepta celoživotne edukacije, kontinuiranog ličnog i profesionalnog usavršavanja;
2. Doprinos i podsticanje širenja efikasnijih vidova edukacije u savremenom poslovnom i životnom okruženju;
3. Učešće u poslovnim, društvenim i humanitarnim inicijativama;
4. Okupljanje preduzetnika i menadžera oko zajedničkih profesionalnih interesa u sferama razvoja biznisa, kao i transfera upotrebljivih znanja i iskustava;
5. Promovisanje kodeksa profesionalne etike u poslovanju i podizanje poslovne etike među članovima kroz sopstvene primere;
6. Promovisanje održive kulture poslovanja;
7. Promovisanje liderstva među mladim menadžerima;
8. Učešće u podizanju svesti o primenljivosti edukacije u modernom poslovanju i deljenje iskustava dobre prakse;
9. Poboljšanje regionalne saradnje sa drugim Alumni klubovima i poslovnim organizacijama;
10. Izdavanje periodičnih publikacija.

## 2. Način ostvarivanja ciljeva Udruženja

### Član 7.

Udruženje ostvaruje svoje ciljeve putem:

1. Organizovanja različitih formi događaja, na kojima članovi i drugi prisutni imaju priliku da se međusobno upoznaju radi ostvarivanja ličnih i profesionalnih interesa (podele svoja iskustva, unapređuju sopstvene veštine i znanja, itd);
2. Organizovanja različitih formi edukativnih događaja;
3. Učestvovanjem u različitim humanitarnim, društvenim i poslovnim inicijativama koje imaju za cilj promovisanje ključnih vrednosti Udruženja;
4. Razmene mišljenja i informacija o pitanjima značajnim za profesionalni i lični razvoj;
5. Unapređivanja stručnog usavršavanja svojih članova, organizovanjem svih oblika stručnog usavršavanja;
6. Organizovanja stručnih predavanja, radionica, seminara, savetovanja, tribina iz oblasti menadžmenta, tržišne ekonomije i komplementarnih disciplina, priređivanje prezentacija i promocija uspešnih projekata, kao i organizovanje kulturnih i sportskih susreta svojih članova;
7. Objavljivanja prigodnih članaka, analiza i drugih dokumenata iz oblasti menadžmenta i tržišne ekonomije, u formi elektronskog i papirnog biltena, internet stranice i časopisa;
8. Saradnje sa domaćim i stranim privrednim subjektima, institucijama, organizacijama, pojedincima i udruženjima.
9. Učešća na domaćim i međunarodnim konkursima.

Udruženje obavlja delatnost ostalih organizacija na bazi učlanjenja prema šifri delatnosti 9499.

Udruženje može obavljati privrednu delatnost i to obavljanjem konsultantskih aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem prema šifri delatnosti 7022.

Udruženje može početi sa neposrednim obavljanjem delatnosti iz prethodnog stava ovog člana tek nakon izvršenog upisa u Registar udruženja Agencije za privredne registre.

#### Član 8.

Udruženje u ostvarivanju svojih ciljeva i zadataka ima pravo da u pravnom prometu zaključuje ugovore i preuzima druge pravne poslove i radnje.

Udruženje za obaveze preuzete u pravnom prometu odgovara celokupnom svojom imovinom.

Članovi Udruženja i organa Udruženja mogu lično odgovarati za obaveze Udruženja, ako postupaju sa imovinom Udruženja kao da je u pitanju njihova imovina ili zloupotrebe Udruženje kao formu za nezakonite ili prevarne svrhe.

### III. ČLANSTVO

Članstvo Udruženja čine:

- Redovni članovi
- Članovi studenti

#### 1. Članovi Udruženja

##### Član 9.

Članstvo u Udruženju je dobrovoljno.

Član Udruženja može biti bilo koje fizičko lice koje pohađa ili je diplomiralo na jednom od programa na COTRUGLI Business School i prihvata i pridržava se Statuta, Etičkog kodeksa i internih akata Udruženja, kao i koje je zainteresovano i spremno da podržava i učestvuje u aktivnom radu na ostvarenju svrhe i ciljeva Udruženja definisanih ovim Statutom.

Udruženje vodi evidenciju o svojim članovima.

#### 2. Postupak prijema u članstvo

##### Član 10.

Lica koja postaju članovi Udruženja trebalo bi minimalno da ispunjavaju uslove članstva iz Člana 9. stav 1. ovog Statuta.

Članstvo u Udruženju sa statusom član student počinje upisom jednog od programa COTRUGLI Business School.

Član student dobija status Redovni član Udruženja nakon diplomiranja na jednom od programa COTRUGLI Business School.

Samo redovan član Udruženja ima pravo glasa i može se birati u organe upravljanja Udruženjem.

Odlukom Upravnog Odbora Udruženja može se odrediti naknada za članstvo u vidu godišnje članarine.

Članovi, koji to postaju po automatizmu pohađanjem nekih od programa COTRUGLI Business School, mogu zahtevati istupanje iz Udruženja dostavljanjem zahteva Upravnom Odboru Udruženja u pisanoj formi.

### **3. Prijatelji Udruženja**

#### **Član 11.**

Skupština većinom glasova može imenovati fizička lica prijatelje Udruženja iz redova istaknutih akademskih radnika, javnih ličnosti ili stručnjaka specijalizovanih za oblasti relevantne za delovanje Udruženja.

Kandidati za prijatelje Udruženja mogu biti lica koja dobiju preporuku najmanje tri (3) člana Upravnog odbora.

Odluka o imenovanju prijatelja Udruženja dostavlja se imenovanoj osobi uz obrazac pristupnice čijim potpisom imenovana osoba potvrđuje i prihvata svojstvo prijatelja Udruženja.

U slučaju da imenovana osoba odbije pristupanje Udruženju, odluka o imenovanju stavlja se van snage sa momentalnim dejstvom.

Prijatelji Udruženja mogu ravnopravno da učestvuju u svim aktivnostima Udruženja po pozivu Upravnog odbora.

Prijatelji Udruženja nemaju pravo da biraju i budu birani u organe Udruženja.

### **4. Prava i obaveze**

#### **Član 12.**

Prava članova Udruženja su:

1. Da ravnopravno učestvuju u izvršavanju ciljeva i zadataka Udruženja;
2. Da neposredno učestvuju u odlučivanju na Skupštini, kao i preko organa Udruženja;
3. Da biraju i budu birani u organe Udruženja;
4. Da bude blagovremeno i potpuno informisani o radu i aktivnostima Udruženja;
5. Da preko jednog ili više članova Upravnog odbora predlažu i učestvuju u donošenju odluka o funkcionisanju Udruženja;
6. Da daju predloge, mišljenja i primedbe na rad Udruženja.

Obaveze članova Udruženja su:

1. Da poštuju odredbe ovog Statuta, Etičkog kodeksa i drugih akata i odluka Udruženja;
2. Da uzmu aktivno učešće u radu Udruženja;
3. Da čuvaju i podižu ugled Udruženja;
4. Da se uzdržavaju od radnji i postupaka kojima bi mogla da bude naneta materijalna šteta Udruženju, ili šteta ugledu Udruženju;
5. Da šire ideju i ciljeve Udruženja;
6. Da uredno plaća članarinu ukoliko je ona utvrđena odlukom Upravnog Odbora

## **5. Prestanak članstva**

### **Član 13.**

Članstvo u Udruženju prestaje:

1. Istupanjem iz Udruženja;
2. Isključenjem iz članstva;
3. Smrću člana.

### **Član 14.**

Član u svakom trenutku može istupiti iz članstva Udruženja dostavljanjem izjave o istupanju iz članstva Upravnom Odboru u pisanoj formi.

Odluku o isključenju iz članstva donosi Skupština na predlog Upravnog odbora u slučaju težih povreda odredaba, Etičkog kodeksa i Statuta.

Protiv odluke Skupštine o isključenju člana Udruženja, isključeni član ima pravo žalbe Upravnom odboru u roku od 8 dana od dana dostavljanja odluke o isključenju iz članstva.

O žalbi isključenog člana Udruženja, Upravni odbor odlučuje većinom glasova na nejavnoj sednici u roku od 15 dana od dana prijema žalbe.

Odluka Upravnog odbora o isključenju iz članstva je konačna, a protiv iste se može pokrenuti postupak pred nadležnim sudom.

## **IV. ORGANI UDRUŽENJA**

Organi Udruženja su:

1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Predsednik

### **1. Skupština**



#### Član 15.

Skupština je najviši organ Udruženja.

Skupštinu čine svi članovi Udruženja.

#### Član 16.

Skupština:

1. Donosi godišnji plan i program rada Udruženja;
2. Usvaja Statut, kao i izmene i dopune Statuta;
3. Usvaja druge opšte akte Udruženja;
4. Bira i razrešava članove Upravnog odbora;
5. Razmatra i usvaja, najmanje jednom godišnje, izveštaj Predsednika Udruženja i Upravnog odbora kao i izveštaj eksternog revizora za slučaj potrebe;
6. Potvrđuje visinu godišnje članarine ukoliko postoji Odluka Upravnog odbora;
7. Razmatra i usvaja finansijski plan i izveštaj;
8. Odlučuje o statusnim promenama i prestanku rada Udruženja;
9. Odlučuje o drugim pitanjima od značaja za rad Udruženja;
10. Donosi Poslovnik o svom radu;
11. Donosi Disciplinski pravilnik.

#### Član 17.

Skupština punopravno odlučuje ako je prisutno najmanje 10 odsto njenih članova sa pravom glasa.

Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova koji imaju pravo glasa. Svaki član ima pravo na jedan glas.

Članovi sa pravom glasa mogu svoje pravo ostvariti lično ili preko punomoćnika.

Za odluku o izmenama i dopunama Statuta, statusnim promenama i prestanku rada Udruženja neophodna je dvotrećinska većina glasova prisutnih članova.

Skupština donosi odluke javnim glasanjem, ukoliko ne odluči da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

#### Član 18.

Skupština održava redovna i vanredna zasedanja.

Redovna zasedanja Skupštine održavaju se jedanput godišnje, po isteku poslovne godine, najkasnije u toku marta meseca kalendarske godine.

Vanredna Skupština saziva se samo prema potrebi, na predlog Predsednika Udruženja, 1/3 članova Upravnog odbora ili na zahtev najmanje 1/4 članova Udruženja, a saziva je Predsednik Skupštine.

U zahtevu za sazivanje Skupštine obavezno je predložiti Dnevni red Skupštine, a Predsednik Skupštine je dužan da u roku od 30 dana od prijema zahteva sazove Skupštinu.

#### Član 19.

Odluku o sazivanju Skupštine donosi Predsednik Skupštine, a izuzetno i supsidijarno, ukoliko to Predsednik Skupštine propusti da učini, Odluku donosi Potpredsednik Udruženja.

Odluka mora biti saopštena svakom članu najmanje sedam dana pre zakazanog datuma održavanja sa predloženim dnevnim redom.

Saopštenje se može izvršiti putem elektronske pošte.

#### Član 20.

Skupština iz svojih redova bira Predsednika Skupštine za period od 2 (dve) godine, sa mogućnošću ponovnog izbora po isteku vremena za koje je imenovan, koji rukovodi radom Skupštine i potpisuje njene akte do naredne sednice.

Predsednik Skupštine može odrediti lice iz redova članova Udruženja koje će mu pomagati u vođenju sednice Skupštine.

O radu Skupštine se vodi zapisnik.

Skupština bira zapisničara koji vodi zapisnik o radu i odlukama Skupštine, kao i radna tela (brojači, overivači itd).

#### Član 21.

Predlog Dnevnog reda utvrđuje Predsednik Skupštine.

Svaki član ima pravo da, u pisanoj formi i na obrazložen način, predloži dopunu ili izmenu dnevnog reda koje će se razmatrati na Skupštini, ali najkasnije 48 sati pre početka održavanja Skupštine.

Dnevni red usvaja Skupština Udruženja.

#### Član 22.

Vanredna Skupština raspravlja i odlučuje samo o onim pitanjima radi kojih je sazvana.

Vanredna Skupština mora se održati najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahteva za njeno sazivanje.

#### Član 23.

Skupština može ovlastiti Upravni odbor Udruženja da u hitnim slučajevima odlučuje o određenim pitanjima iz delokruga Skupštine između dve sednice; uz obaveznu verifikaciju donetih odluka na prvoj narednoj sednici Skupštine.

## 2. Upravni odbor

### Član 24.

Upravni odbor je izvršni organ Udruženja, koji se stara o sprovođenju ciljeva Udruženja koji su utvrđeni ovim Statutom.

Upravni odbor se sastoji od najviše deset (10) članova. Šest (6) članova bira i opoziva Skupština Udruženja. Dva (2) člana bira i opoziva Predsjednik Udruženja. Predsjednik Udruženja je član Upravnog odbora. Prethodni Predsjednik Udruženja po automatizmu ostaje član Upravnog odbora radi obezbeđenja kontinuiteta rada Udruženja.

Mandat članova Upravnog odbora traje dve (2) godine i mogu se ponovo birati na istu funkciju.

Predsjednik Udruženja je i Predsjednik Upravnog odbora.

Upravni odbor ima jednog Potpredsjednika, kojeg bira Predsjednik, a koji preuzimaju rukovođenje određenih segmenata Udruženja.

U slučaju da je članovima Upravnog odbora istekao mandat, a da novi nisu izabrani, postojećim članovima Upravnog odbora se produžava mandat do izbora novih članova.

Upravni odbor može da dodeli posebna zaduženja svojim članovima u okviru Radnih grupa, a radi ostvarivanja godišnjeg programa rada Udruženja.

Upravni odbor donosi Pravilnik o svom radu.

### Član 25.

Upravni odbor punovažno odlučuje ako je prisutno najmanje jedna polovina članova, a odluke donosi većinom glasova svih prisutnih članova.

### Član 26.

Sednice Upravnog odbora saziva Predsjednik Upravnog odbora po sopstvenoj inicijativi i/ili na predlog najmanje pet (5) članova Upravnog odbora.

Sednice Upravnog odbora održavaju se najmanje četiri (4) puta godišnje.

### Član 27.

Upravni odbor:

1. Izvršava odluke i zaključke Skupštine i preuzima aktivnosti i mere po ovlašćenju Skupštine;
2. Utvrđuje godišnji plan i program rada Udruženja;
3. Rukovodi radom Udruženja između dve sednice Skupštine i donosi odluke radi ostvarivanja ciljeva Udruženja;
4. Sprovodi plan i program Udruženja;

5. Predlaže Skupštini donošenje i izmene i dopune Statuta i drugih opštih akata iz nadležnosti Skupštine i donosi opšta akta iz sopstvene nadležnosti;
6. Odlučuje o pokretanju postupka za izmene i dopune Statuta, sopstvenom inicijativom ili na predlog najmanje 1/8 članova Udruženja i priprema predlog izmena, koji podnosi Skupštini na usvajanje;
7. Podnosi izveštaje o radu Udruženja, sastavlja godišnji bilans i podnosi predlog finansijskog plana;
8. Priprema materijale za Skupštinu;
9. Odlučuje o angažovanju eksternog revizora;
10. Priprema predlog finansijskog plana i završnog računa;
11. Odlučuje o dodeli nagrada i priznanja;
12. Bira prijatelje Udruženja;
13. Upravlja imovinom Udruženja;
14. Odlučuje o angažovanju fizičkih i pravnih lica za obavljanje određenih poslova od interesa za Udruženja;
15. Odlučuje o angažovanju Izvršnog direktora i formiranju Izvršne kancelarije;
16. Daje predloge o kupovini i prodaji osnovnih sredstava, inventara i materijalnim troškovima;
17. Daje članovima ovlašćenja za javno istupanje u ime Udruženja;
18. Odlučuje o prijemu i isključenju članova Udruženja;
19. Odlučuje o visini članarine ako ista postoji;
20. Odlučuje o pokretanju postupka za naknadu štete u slučajevina člana 26. stav 2. Zakona o udruženjima i, po potrebi, određuje posebnog zastupnika Udruženja za taj postupak;
21. Odlučuje o drugim pitanjima za koja nisu, Zakonom ili ovim statutom, ovlašćeni drugi organi Udruženja;
22. Stara se o zakonitosti rada Udruženja, primeni Statuta i drugih opštih akata Udruženja u radu Upravnog odbora i drugih organa Udruženja, te izvršnog direktora i izvršne kancelarije Udruženja;
23. Pregleda periodične godišnje obračune i utvrđuje da li su sačinjeni u skladu sa propisima;
24. Utvrđuje da li se poslovne knjige i druga dokumenta vode uredno i u skladu sa propisima;
25. Izveštava o godišnjim računovodstvenih izveštajima o godišnjem poslovanju Udruženja koji se podnosi Skupštini Udruženja;
26. Podnosi Skupštini izveštaj o svom radu;
27. Podnosi izveštaj o uočenim nepravilnostima Skupštini Udruženja.

#### Član 28.

Upravni odbor podnosi Skupštini izveštaj o svom radu najranije jednom godišnje, na redovnom zasedanju Skupštine.

### 3. Predsednik

#### Član 29.

Predsednik Udruženja je Predsednik Skupštine Udruženja.

Za Predsednika Udruženja može biti izabrano lice nominovano za izbor od najmanje 5 redovnih članova Udruženja koje prihvati nominaciju i istakne kandidaturu.

Kandidat za Predsednika može biti redovan član Udruženja.

Kandidat za Predsednika Udruženja podnosi Skupštini Udruženja, u pisanoj formi, predlog Programa rada i razvoja Udruženja za period od naredne dve (2) godine.

Predsednik Udruženja:

1. Predsedava Skupštinom Udruženja,
2. Zastupa i predstavlja Udruženje pred sudovima i drugim državnim organima, pravnim i fizičkim licima te daje punomoćje za zastupanje Udruženja drugima;
3. Imenuje Potpredsednika iz redova redovnih članova Udruženja;
4. Zaključuje ugovore i preuzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruženja;
5. Stara se o sprovođenju odluka, zaključaka i preporuka Skupštine i Upravnog odbora;
6. Predlaže donošenje odluka o prijemu i isključenju iz članstva;
7. Stara se o sprovođenju programa rada Udruženja;
8. Odlučuje o organizovanju predavanja, seminara, tribina i drugih aktivnosti;
9. Predlaže dodelu nagrada i priznanja;
10. Obavlja poslove iz oblasti odnosa Udruženja sa drugim organizacijama, državnim organima i trećim licima;
11. Inicira donošenje odluka i drugih Opštih akata;
12. Predlaže godišnji plan i program rada Udruženja;
13. Organizuje i vodi poslovanje Udruženja;
14. Obavlja i druge poslove određene zakonom i Statutom, i odlučuje o drugim pitanjima od značaja za delovanje Udruženja;
15. Odgovoran je za zakonitost rada Udruženja.

#### Član 30.

Obavljanje pojedinih poslova navedenih članom 29. Statuta Predsednik Udruženja može poveriti članovima Upravnog odbora, odnosno profesionalnim organizacijama i pojedincima.

#### Član 31.

Predsednik Udruženja se imenuje na period od dve (2) godine sa mogućnošću ponovnog izbora po isteku vremena za koje je imenovan.

#### Član 32.

Predsednik Udruženja može biti razrešen dužnosti i pre isteka vremena za koje je imenovan: -

- 1) Na lični zahtev;
- 2) Ako svojim nesavesnim i/ili nepravilnim radom prouzrokuje Udruženju štetu materijalne ili nematerijalne prirode, u većem obimu;
- 3) I u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom.

Ukoliko je Predsednik Udruženja razrešen sa dužnosti iz razloga navedenih u predhodnom stavu pod 2), mesto člana Upravnog Odbora koje po automatizmu dobija predhodni Predsednik ostaje upražnjeno do isteka mandata novo izabranog Predsednika Udruženja.

#### 4. Etička Komisija

##### Član 33.

Etička komisija je nezavisni i samostalni organ koji:

1. kao prvostepeni disciplinski organ Udruženja odlučuje o isključenju članova Udruženja za teške povrede odredaba ovog Statuta;
2. postavlja obavezujuće etičke standarde Udruženja kroz Etički kodeks;
3. prati razvoj etičkih standarda poslovanja u svetu kao i rad na promociji i usvajanju etičkih standarda poslovanja od strane članova Udruženja i šire poslovne zajednice.

Etičku komisiju čine članova Upravnog odbora Udruženja koje bira i razrešava Skupština.

Članovi Etičke komisije biraju se na period od dve (2) godine i mogu ponovo biti birani na tu funkciju.

Etička Komisija donosi poslovnik o radu Komisije.

Etička komisija se sastaje najmanje dva puta godišnje, a može se po potrebi sastajati i više puta. Etička komisija se sastaje na zahtev jednog ili više svojih članova. O svim svojim aktivnostima Etička komisija odlučuje većinom glasova svojih članova, pri čemu je kvorum 5 članova.

O svom radu Etička komisija izveštava redovno Skupštinu, najmanje jednom godišnje. U slučaju potrebe, Etička komisija će na zahtev Upravnog odbora pripremiti vanredan izveštaj o svom radu ili o pojedinim pitanjima vezanim za etičke standarde poslovanja. Etička komisija će svoj rad i aktivnosti usklađivati sa sugestijama Upravnog odbora.

#### V. IMOVINA UDRUŽENJA

##### Član 34.

Radi ostvarenja svojih ciljeva i zadataka Udruženje može pribavljati sredstva od članarine, dobrovoljnih priloga, sponzorstava, poklona i zaveštanja od domaćih i stranih fizičkih i pravnih lica, budžeta državnih organa, prihoda ostvarenih organizovanjem kurseva, seminara, predavanja, tribina, prezentacija i promocija, i iz drugih izvora u skladu sa Zakonom.

Svaka zarada koju ostvari Udruženja koristiće se isključivo radi ostvarivanja ciljeva Udruženja i ne može se deliti članovima.

##### Član 35.

Sredstva Udruženja se utvrđuju i raspoređuju godišnjim finansijskim planom ili po osnovu odluke Upravnog odbora.

Sredstva se raspoređuju prema nameni u skladu sa ciljevima i zadacima Udruženja.

Troškovi Udruženja po osnovu ostvarivanja plana i programa rada smatraju se direktnim troškovima i koriste se za finansiranje i organizovanje redovnih aktivnosti Udruženja.

Naknada troškova i kompenzacija za rad stručnih lica i članova komisija, administrativnih troškova (kancelarijski materijal, PTT usluge, takse i sl.), nagrada i priznanja i ostalih vanrednih troškova poslovanja Udruženja smatraju se indirektnim troškovima.

#### Član 36.

Finansijski plan i godišnji budžet Udruženja se donosi najkasnije do kraja prvog kvartala svake kalendarske godine.

Do donošenja finansijskog plana, finansiranje se obavlja na osnovu odluke Upravnog odbora o privremenom finansiranju.

#### Član 37.

Predsednik Udruženja se stara i odgovoran je za zakonitu upotrebu sredstava po finansijskom planu, odnosno odlukama Upravnog odbora.

#### Član 38.

Materijalno-finansijsko poslovanje Udruženja obavlja se u skladu sa Zakonom i odgovarajućim pravilnikom.

Računovodsvani izveštaji novčanih iznosa koje prima i troši Udruženja kao i aktivna i pasivna sredstva Udruženja vodi Upravni odbor ili lica koje on ovlasti.

Jadnom godišnje, jedan ili više ovlašćenih revizora pregledaju račune Udruženja prema međunarodno prihvaćenom računovodstvenim standardima.

Završni finansijski izveštaj od ovlašćenog knjigovođe se prezentuje članovima putem internet stranice Udruženja.

### **VI. IZVRŠNI DIREKTOR, IZVRŠNA KANCELARIJA, ADMINISTRATIVNI I STRUČNI POSLOVI**

#### Član 39.

Udruženje može da ima Izvršnog direktora koga imenuje Upravni Odbor.

Udruženje može da ima Izvršnu kancelariju o čijem formiranju odlučuje Upravni Odbor.

Izvršni direktor stara se o nesmetanom administrativnom funkcionisanju Udruženja i odgovoran je za kvalitet stručnih poslova u Udruženju.

Pravilnik o funkcionisanju Izvršne kancelarije i budžet za njen rad odobrava Upravni odbor.

U nadležnosti rada Izvršnog direktora spada:

1. Predlaže i organizuje rad izvršne kancelarije
2. Obavlja svoju dužnost profesionalno i u skladu sa Etičkim kodeksom Udruženja.
3. Zaključuje ugovore o radu sa zaposlenima u Izvršnoj kancelariji, u okviru finansijskog plana Udruženja;

4. Koordinira rad radnih tela i sekcija Udruženja;
5. Organizuje vođenje evidencije članova Udruženja;
6. Izvršava plan i program rada Udruženja, u skladu sa odlukama Upravnog odbora;
7. Zastupa Udruženja pred sudovima, drugim državnim organima i organizacijama sa javnim ovlašćenjima i trećim licima, shodno odredbama Statuta;
8. Vodi korespodenciju Udruženja, uz obavezu čuvanja pečata Udruženja, uz odgovornost za njegovu zakonitu upotrebu, kao i za čuvanje dokumentacije i arhive Udruženja;
9. Potpisuje novčane i druge dokumente u skladu sa Statutom;
10. Pomaže Predsedniku i članovima Upravnog odbora u pripremanju sastanaka Upravnog odbora i Skupštine;
11. Obavlja i druge poslove koji su mu povereni od strane Predsednika ili Upravnog odbora Udruženja.

Izvršni direktor može biti radno angažovan u Udruženju, a njegov opis posla je regulisan ugovorom o radu, koji je zaključio sa Udruženjem ili svoje dužnosti obavlja na dobrovoljnoj bazi u celosti ili delimično.

Ako za Izvršnog direktora bude imenovan član Upravnog Odbora, prestaje mu mandat u Upravnom Odboru danom imenovanja za Izvršnog direktora.

#### Član 40.

Za obavljanje pravnih, finansijsko-knjigovodstvenih, administrativnih i drugih stručnih poslova, Udruženja može angažovati stručna lica.

#### Član 41.

Predsednik Udruženja ili Podpredsednik po njegovom ovlašćenju zaključuje ugovore o obavljanju stručnih poslova, kojim se utvrđuje vrsta i obim poslova koje treba obaviti, visina naknade i drugi elementi.

## VII. OPŠTI AKTI

#### Član 42.

Opšti akti Udruženja su: Statut, Etički kodeks, pravilnici, poslovnici i odluke kojim se na opšti način uređuju određena pitanja.

#### Član 43.

Pojedinačni akti koje donosi Predsednik Udruženja moraju biti u saglasnosti sa odgovarajućim opštim aktima.

#### Član 44.

Predlog za donošenje opšteg akta, odnosno za njegovu izmenu, mogu dati članovi Udruženja, Predsednik ili Upravni odbor.



Predlog izmena i dopuna Statuta priprema Upravni odbor i dostavlja na usvajanje Skupštini Udruženja.

#### Član 45.

Rok za razmatranje opštih akata (javna rasprava) traje 15 dana.

Opšti akti stupaju na snagu osnog dana po objavljivanju.

#### Član 46.

Postupak koji važi za donošenje Statuta i drugih opštih akata, važi i prilikom usvajanja izmena i dopuna tih akata.

### VIII. IZMENE I DOPUNE STATUTA

#### Član 47.

U slučaju izmena ili dopuna Statuta, Udruženje je dužno da o tome obavesti državni organ nadležan za poslove upisa u registar Udruženja i dostavi izmene i dopune zajedno sa zapisnikom sa sednice na kojoj su usvojene u zakonom predviđenom roku od donošenja izmena i dopuna Statuta.

### IX. JAVNOST RADA

#### Član 48.

Rad Udruženja i njegovih organa je javan.

Način obaveštavanja javnosti o radu bliže se uređuje posebnom odlukom Upravnog odbora.

#### Član 49.

Članstvo se obaveštava o radu i aktivnostima Udruženja, odlukama organa Udruženja, i o sticanju i raspolaganju sredstva Udruženja.

Odluke organa Udruženja saopštavaju se isticanjem informacija na internet stranici Udruženja, kao i na drugi pogodan način i to pre svega elektronskom poštom i biltenom.

Godišnji obračun i izveštaji o aktivnostima Udruženja podnose se članovima na zasedanju Skupštine Udruženja.

#### Član 50.

Obaveštavanje javnosti Udruženje ostvaruje putem sredstava javnog informisanja (saopštenja, konferencije za štampu i sl.).

#### Član 51.

Udruženje može izuzetno isključiti javnost u radu svojih organa, kada se radi o podacima čija je tajnost zagarantovana Ustavom i Zakonom.

## **X. UDRUŽIVANJE U SAVEZE ORGANIZACIJA I DRUGE OBLIKE UDRUŽIVANJA I UČLANJIVANJE U MEĐUNARODNE ORGANIZACIJE**

### **Član 52.**

Udruženje se slobodno udružuje u saveze i druge asocijacije.

### **Član 53.**

Udruženje se može učlaniti u jednu ili više međunarodnih organizacija koje deluju sa istim ili srodnim ciljevima.

### **Član 54.**

Odluku o udruživanju u savez ili drugi oblik udruživanja organizacija, kao i o učlanjenju u međunarodnu organizaciju, donosi Skupština Udruženja na predlog Upravnog odbora.

### **Član 55.**

Udruženje je dužno da o učlanjenju u međunarodnu organizaciju i o nazivu te organizacije obavesti državni organ nadležan za poslove upisa u registar Udruženja u roku od 30 dana od učlanjenja u tu organizaciju.

## **XI. SEKCIJE UDRUŽENJA**

### **Član 56.**

Udruženje može da formira posebne sekcije koje će okupljati članstvo u skladu sa posebnim profesionalnim interesovanjima.

O formiranju sekcija Udruženja odlučuje Upravni odbor Udruženja.

## **XII. PRESTANAK RADA UDRUŽENJA**

### **Član 57.**

Udruženje prestaje sa radom na osnovu odluke Skupštine Udruženja, kao i u slučajevima utvrđenim Zakonom.

Odluka Skupštine o prestanku rada Udruženja punovažna je samo ukoliko sednici prisustvuje najmanje polovina članova, a za odluku se izjasni više od 2/3 prisutnih članova Skupštine.

Član 58.

U slučaju prestanka rada Udruženja, nakon izmirenja svih obaveza, celokupna imovina se prenosi na domaće nedobitno pravno lice koje je osnovano radi ostvarivanja istih ili sličnih ciljeva.

**XIII. ZAVRŠNE ODREDBE**

Član 59.

Statut stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objavljivanja.

Stupanjem na snagu ovog Statuta Udruženje usklađuje svoj rad sa odredbama Zakona o udruženjima i deluje kao dobrovoljna, nedobitna organizacija.

U Beogradu, 30. jun 2020.

Predsedavajući Skupštine  
Srđoljub Marković

